

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 08001 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub anglického jazyka
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.11.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Prešov – online MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lucia Rudá
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.hapresov.edu.sk/web/akcie/stranka/klub-anglickeho-jazyka/">http://www.hapresov.edu.sk/web/akcie/stranka/klub-anglickeho-jazyka/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Témou stretnutia bolo **Plánovanie vyučovacej hodiny a stanovanie dosiahnuteľných cieľov**.  
Naplánovať úspešnú vyučovaciu hodinu je umením, kedy kombinujeme niekoľko rôznych elementov do koherentného celku. Plánovanie vyučovacej hodiny je akýmsi návrhom súboru aktivít, ktorý úzko súvisí s identifikovaním dosiahnuteľných cieľov, rešpektujúc rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a ich individuálnych potrieb a súčasne schopnosť predvídať potenciálne problémy, ktoré sa v priebehu vyučovacej hodiny môžu vyskytnúť. V diskusii sme sa znova zamerali na Plánovanie vyučovacej hodiny a stanovanie dosiahnuteľných cieľov hlavne počas dištančného vzdelávania. Pri organizovaní a plánovaní vyučovacej hodiny je nevyhnutné implementovať prvky podpory a udržania motivácie a v čo najväčšej miere angažovať žiaka. To je možné dosiahnuť striedaním rôznorodých aktivít, aktivity orientovať na potreby žiaka, využívať atraktívne učebné zdroje (napr. videá), podporiť u žiakov používanie web kamery počas synchrónnej vyučovacej hodiny, pri hodinách zameraných na rozvíjanie hovorenia rozčleniť žiakov na menšie skupiny a pod. Zároveň je potrebné pri plánovaní hodiny pamätať na stanovenie kritérií a spôsobu následného hodnotenia a sebahodnotenia získaných vedomostí a spôsobu poskytnutia spätnej väzby a navrhnúť postup ako zlepšiť výkon žiaka.

**Kľúčové slová:** pre-planning, motivation, engagement, Gilly Salmon the 5-stage-model, synchronous/asynchronous lesson

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

**1. Aktualizácia poznatkov v oblasti Plánovanie vyučovacej hodiny:**

- \* pre-planning fáza – akí sú moji žiaci, aké aktivity budeme so žiakmi robiť s prihliadnutím na úroveň a individuálne potreby žiakov (najlepšie je ponúknuť rôznorodé aktivity v rámci jednej vyučovacej hodiny), akú formu práce si aktivity vyžadujú (individuálna, vo dvojici, skupinová), aké pomôcky a vybavenie potrebujeme, aké zručnosti chceme rozvíjať so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, určiť tému hodiny a potrebu dodržiavať obsahový a výkonový štandard.
- \* samotná príprava – charakteristika žiakov a skupiny, aké učivo bolo odučené pred danou hodinou (čo žiaci vedia) a aké učivo bude nadväzovať po danej vyučovacej hodine, stanovenie dosiahnuteľných cieľov (ciele majú byť čo najviac špecifické a zamerané na dosiahnutie výsledku, ktorý má byť merateľný), chronologické plánovanie aktivít, špecifikácia úloh a inštrukcií, timing (časové rozpätie), očakávané problémy a možnosti ich riešenia.
- \* plánovanie niekoľkých hodín v tematickom celku – stanovenie krátkodobých a dlhodobých cieľov, motivácia (motivation), angažovanosť žiakov (engagement), hodnotenie a sebahodnotenie, pochvala za dosiahnuté ciele, opakovanie a upevnenie už odučených tém, nastaviť rozumný progres, nastaviť rovnováhu aktivít s prihliadnutím na učebný štýl žiakov.
- \* modifikácia použitých príprav – zhodnotenie realizovaných aktivít, reakcie žiakov, zhodnotenie iných nepredvídateľných problémov počas hodiny, ktoré sa vyskytli.

**2. Rozdiely v plánovaní vyučovacích hodín počas prezenčného vzdelávania a dištančného vzdelávania**

- \* vybrať si vhodnú platformu (Zoom, MS Teams, a pod.),
- \* vybrať si vhodné miesto v domácnosti bez rušivých elementov, zachovanie súkromia pri použití web kamery (pri live synchrónnych hodinách), dostatok svetla,
- \* prispôbiť formu aj metódy k stanoveným cieľom (napr. čítanie s porozumením môžeme zadať ako asynchrónnu úlohu na domácu úlohu alebo ako súčasť prípravy na online synchrónnu hodinu),
- \* zmeniť a prispôbiť časové rozpätie aktivít,
- \* zmeniť používané pomôcky, digitalizácia učebných zdrojov, mikrofón/web kamera, príp. headset,
- \* redukovať obsah učiva,
- \* jasne formulovať inštrukcie k úlohám (počas online hodín ide o kritickú záležitosť) – inštrukcie nasledujú krok za krokom, sú krátke, priame, demonštrujeme vypracovanie úlohy, poskytneme príklad alebo vzor vypracovania, kladieme otázky a uistíme sa, že žiaci rozumejú zadanej úlohe, ako a kde majú poslať odpovede, atď.
- \* zmeniť spôsob realizácie spätnej väzby a hodnotenia výkonu žiaka (individuálne správy, komentáre v EduPage, chat, hlasové správy atď.), využívať funkciu zdvihnutej ruky (žiak sa hlási o slovo), využívať chat okno na písanie odpovedí napr. gap filling úlohy, vyhnúť sa situáciám kedy žiak rozpráva bez časového limitu, pre skupinovú prácu využívať breakout rooms,
- \* riešiť očakávané aj neočakávané problémy, ktoré pribudli - medzi najčastejšie očakávané problémy patria problémy technického charakteru (výpadky pripojenia na

internetovú sieť, nedostatočné technické vybavenie – napr. chýba web kamera, nastavenia mikrofónu, absencia viacerých zariadení v domácnosti, atď.), neúčast žiakov na online hodine, slabá angažovanosť, neochota rozprávať, neochota zapnúť si web kameru, nedostatok sociálneho kontaktu a interakcie, nedostatok súkromia pre pokojnú prácu počas hodiny bez možnosti plného sústredenia sa na vyučovanie a iné,  
\* stanoviť si etiketu práce v online prostredí (nenatáčať stretnutia bez súhlasu a pod.).

### 3. *Plánovanie hodín počas dištančného vzdelávania – klúčové otázky*

- cieľom pri plánovaní hodín počas dištančného vzdelávania je nájsť rovnováhu v našich potrebách a prispôbiť tomu plánovanie aktivít
- hľadáme rovnováhu v rôznych formách komunikácie:
  - \* digitálne kanály na komunikáciu ako email, EduPage, textové správy, rôzne message boards
  - \* synchronne virtuálne triedy cez video konferenčné platformy (Zoom, Teams atď.)
  - \* asynchronne úlohy, ktoré žiaci vypracujú online (EduPage úlohy) alebo offline (napr. príprava PPT alebo Word dokument a pošlú vypracovanú úlohu)
  - \* diskusné fóra alebo dokumentu na ktorých pracuje skupina žiakov
- základné otázky, ktoré musíme zodpovedať: aký máme celkový cieľ, koľko času máme k dispozícii na synchronne a asynchronne úlohy a aké učebné zdroje máme k dispozícii
- prioritou je komunikácia a interakcia počas synchronných „live virtual classrooms“
- môžeme žiakom vytvoriť priestor na komunikáciu a pripraviť rôzne aktivity pre skupinovú prácu mimo virtuálnu triedu (skupinové projekty) a projekty pre individuálnu prácu
- pri plánovaní live synchronnej hodiny premýšľame nad aktivitami pred a po tejto hodine
- príklady vhodných aktivít pre asynchronne učenie, ktoré slúži ako príprava na synchronnu hodinu: čítanie textov, pozeranie videí, počúvanie podcastov, materiály, ktoré poskytne učiteľ online, robenie poznámok.

### 4. *Webinár zo série webinárov Oxford University Press ELT Together 2020 - How to keep students motivated with online learning by Nick Cherkas.*

- ### 5. *Diskusia k webináru ako udržiavať motiváciu u žiakov počas online vyučovania:*
- implementovať aktivity na warm-up, tzv. warmers (žiaci píšú **odpovede na krátku úlohu do chatboxu** – angažujeme všetkých žiakov na hodine naraz, **Find someone who... Find something that ... is red, makes sound, you got on holiday** atď. – vnesieme osobný aspekt, veci, ktoré žiaci majú/nemajú radi, pridáme fyzickú aktivitu (musia sa postaviť a doniesť danú vec, **Different uses of objects** – žiaci majú nájsť iné využitie pre bežné predmety, napr. papierová spinka – okrem zopnutia papierov môže slúžiť na otvorenie priestoru na sim kartu – podporíme kritické myslenie a zručnosti na riešenie problémov (critical thinking, problem solving skills), pri warmers zapojíme hanblivejších žiakov,
  - volíme aktivity sú zábavné, zaujímavé, ktoré žiakov bavia a sú relevantné,
  - rešpektujeme dôvody a faktory, prečo sa žiaci učia jazyk a prihliadame na individuálne potreby žiakov
  - implementujeme aktivity, ktoré pomôžu splniť špecifický cieľ hodiny, striedame

rôznorodé aktivity a spôsob interakcie medzi žiakmi

- byť ľudský a empatický

- pri organizovaní a plánovaní online hodín sa budeme inšpirovať Five-stage model od Gilly Salmon

- čo môže spôsobiť stratu motivácie: nuda, opakovanie rovnakých aktivít, žiaci nevidia výsledok, ako im aktivity pomôžu pri dosiahnutí ich osobných cieľov, neistota a zmätok v práci učiteľa, všeobecná strata motivácie a nádeje do budúcnosti

- návrhy na riešenie:

*Nuda:* zistiť, čo študentov baví, umožniť žiakom uvedomiť si aké sú výhody online učenia (čo môžu urobiť online a čo nemohli doteraz urobiť fyzicky na bežnej hodine)

*Opakovanie aktivít:* pýtať sa ostatných kolegov, aké aktivity robia so žiakmi, čítať blogy, pozerať webináre, zúčastniť sa online hodín iných kolegov, pýtať sa žiakov na ich návrhy aktivít

*Dosiahnutie výsledku:* vytvorenie nejakého spoločného materiálu, ktorý pomôže žiakom pri skúške, teste a pod., zahrnúť hodnotenie aktívnej účasti na online hodine

*Neistota a zmätok:* krátkodobé a dlhodobé plánovanie a organizovanie hodín, detailné oboznámenie sa s digitálnymi nástrojmi a platformami a ich funkciami

- s menšími obmenami môžeme používať zdroje, ktoré používame bežne na hodine

- implementovať aktivity tzv. coolers (na 10 sekúnd sa žiaci stíšia a sústredia sa iba na zvuky, ktoré počujú, napíšu do chatboxu)

### 13. **Záver a odporúčania:**

Pri plánovaní a organizovaní vyučovacej hodiny by sme vždy mali prihliadať na dodržiavanie rovnováhy medzi jednotlivými aktivitami a stanoviť si dosiahnuteľné ciele. Pre dištančné vzdelávanie je nevyhnutné efektívne aplikovať synchronne a asynchronne metódy učenia. K problematike ako úspešne naplánovať vyučovaciu hodinu počas dištančného vzdelávania odporúčame nastudovať nasledujúci metodický materiál:

- <https://elt.oup.com/feature/global/learnathome/?cc=sk&selLanguage=sk>

- <https://www.youtube.com/watch?v=Jfo0noRvfOM&list=PLxE1zzJKa1eE0g4rGh6aFS-KbbKDUrTvb&index=11>

- <https://www.gillysalmon.com/five-stage-model.html#>

- [http://fdslive.oup.com/www.oup.com/elt/general\\_content/global/expert/teaching-online-focus-paper.pdf?cc=sk&selLanguage=sk&mode=hub](http://fdslive.oup.com/www.oup.com/elt/general_content/global/expert/teaching-online-focus-paper.pdf?cc=sk&selLanguage=sk&mode=hub)

- <https://elt.oup.com/elt/teachers/generalcontent/focus-papers/oup-focus-managing-online-learning.pdf?cc=sk&selLanguage=sk&mode=hub>

- <https://elt.oup.com/elt/teachers/generalcontent/focus-papers/oup-focus-learning-online.pdf?cc=sk&selLanguage=sk&mode=hub>

- <http://fdslive.oup.com/www.oup.com/elt/teachers/articles-activities/a-guide-to-teaching-teenagers-and-adults-online.pdf>

- <https://www.cambridge.org/elt/blog/2020/10/07/planning-distance-blended-lessons/>

- <https://catlintucker.com/2020/08/asynchronous-vs-synchronous/>

- <https://www.wested.org/resources/secondary-lesson-planning-for-english-learners-in-distance-learning/>

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lucia Rudá
15.	Dátum	23.11.2020
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Lýgia Beisetzerová
18.	Dátum	23.11.2020
19.	Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu